

TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO FUNKCIJŲ PERŽIŪROS DARBO PLANAS

Nr.	UŽDUOTYS	ATLIKIMO TERMINAI	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Informacijos, reikalingos funkcijų peržiūrai atlikti, rinkimas ir analizė Informacijos rinkimas	Birželio 11-22 d. (trukmė – 10 darbo dienų)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė
2.	Informacijos analizė	Liepos 9-24 d. (trukmė – 12 darbo dienų)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė
Darbo grupės susitikimas rezultatams aptarti bei tolimesniems tikslams nustatyti			
3.	Peržiūros objektų tikslų ir gairių nustatymas	Rugpjūčio 27-31 d. (trukmė – 5 darbo dienos)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė, A. Babarskaitė
4.	Funkcijų analizės atlikimas Realiai vykdomų funkcijų sąrašo parengimas ir analizė	Rugsėjo 10-24 d. (trukmė – 11 darbo dienų)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė, A. Babarskaitė
5.	Institucijos organizacinės struktūros analizė ir plėtojimas	Rugsėjo 17-28 d. (trukmė – 10 darbo dienų)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė
Darbo grupės susitikimas rezultatų bei funkcijų tobulinimo kryptių aptarimui			

6.	Funkcijų peržiūros ataskaitos ir rekomendacijų parengimas	Spalio 8 - 26 d. (trukmė – 15 darbo dienų)	Darbo grupės nariai: D. Zabarauskienė, R. Zilnienė
	Funkcijų peržiūros ataskaitos ir rekomendacijų rengimas		
7.	Funkcijų peržiūros rekomendacijų aptarimas ir jų įgyvendinimo plano parengimas	Spalio 8-31 d. (trukmė – 18 darbo dienų)	Visi darbo grupės nariai

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleris (darbo grupės vadovas)

_____ (parašas)

Alvydas Puodžiukas