



LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2004
M. BALANDŽIO 26 D. ĮSAKYMO NR. A1-110 „DĖL TECHNINĖS PAGALBOS
NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2010 m. rugpjūčio 20 d. Nr. A1-430
Vilnius

P a k e i ė i u Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-110 „Dėl Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 65-2322; 2008, Nr. 4-138), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Donatas Jankauskas

Bendrijų reikalų departamento
direktore

Aistė Pikiotienė

2010 09 13

Lygių galimybių
skyriaus vedėja
Eglė Čaplinskienė

2010-09-09

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Teisės skyriaus vedėja

Irena Šanbaraitė

2010-09-10

Viceministrė

Skirma Kondratas

2010.09.13

Lygių galimybių ir socialinės integracijos
departamento
direktoriaus pavaduotoja

Violėta Toleikienė

2010-TA-795

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-110
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2010 m. rugsejo 20 d.
įsakymo Nr. A1-430
redakcija)

TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Centras) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – organizuoti neįgaliųjų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu (Žin., 2004, Nr. 83-2983), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.

3. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Centro buveinės adresas – Mindaugo g. 42 A, LT-01311 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija). Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr.15-699) ir kiti teisės aktai.

6. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.tpsc.lt.

7. Centro nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslai yra šie:

8.1. užtikrinti vykdomų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų, ir kitos veiklos, skirtos neįgaliųjų medicininei, socialinei ir profesinei reabilitacijai gerinti, įgyvendinimą;

8.2. užtikrinti gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, tenkinant jų specialiuosius poreikius.

9. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus tikslus, atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sistemos tobulinimo;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;

9.3. organizuoja asmenų su judėjimo, regos ir klausos funkcijų sutrikimais poreikio techninės pagalbos priemonėms nustatymą;

9.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja techninės pagalbos priemonių įsigijimą;

9.5. renka ir analizuoja asmenų atsiliepimus bei disponuoja sukaupta informacija apie Centro įsigytų techninės pagalbos priemonių kokybę, tinkamumą bei panaudojimo efektyvumą;

9.6. organizuoja techninės pagalbos priemonių pritaikymą pagal individualius neįgaliųjų poreikius bei teikia judėjimo techninės pagalbos priemonių smulkaus remonto paslaugas;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka paskirsto techninės pagalbos priemones ir organizuoja šių priemonių išdavimą bei jas išduoda asmenims, savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija;

9.8. organizuoja ir kontroliuoja Centro teritorinių padalinių veiklą aprūpinant asmenis techninės pagalbos priemonėmis;

9.9. teikia pasiūlymus techninės pagalbos priemonių tiekėjams dėl techninės pagalbos priemonių jų kokybės bei standartų tobulinimo;

9.10. teikia pasiūlymus savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, dėl techninės pagalbos priemonių efektyvaus panaudojimo;

9.11. teikia rekomendacijas savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, ir techninės pagalbos priemonių gamintojams neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais;

9.12. tikrina techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo kokybę;

9.13. atlieka techninės pagalbos priemonių poreikio tyrimus, poreikius analizuoja ir nustato prioritetus;

9.14. dalyvauja rengiant techninės pagalbos priemonių standartus;

9.15. kaupia, sistemina bei analizuoja informaciją apie asmenis, aprūpintus techninės pagalbos priemonėmis, taip pat asmenų, laukiančių techninės pagalbos priemonių eiles, gražintas bei pakartotinai išduotas techninės pagalbos priemones, jų remontą ir individualų pritaikymą; renka informaciją techninės pagalbos priemonių klausimais ir ją apibendrina, rengia medžiagą metodinei literatūrai bei organizuoja jos leidimą;

9.16. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie Centro vykdomų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų ir kitos veiklos įgyvendinimo rezultatus;

9.17. kasmet teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai praėjusių metų Centro vykdytų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų, taip pat kitos veiklos įgyvendinimo ataskaitą.

10. Centras taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, techninės pagalbos priemonių centrais, asmens sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, neįgaliųjų organizacijomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, imonėmis techninės pagalbos priemonių įsigijimo, pritaikymo, tobulinimo ir kitais neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

10.3. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, tvarko materialinių vertybių apskaitą;

10.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

10.5. administruoja informacines sistemas (registrus), susijusias su gyventojų aprūpinimu techninės pagalbos priemonėmis;

10.6. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

- 10.7. informuoja visuomenę apie gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;
- 10.8. konsultuoja gyventojus aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais;
- 10.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS

- 11. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, neįgaliųjų socialinės integracijos srityje dirbančių nevyriausybinių organizacijų informaciją ir pasiūlymus Centro kompetencijos klausimais;
 - 11.2. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų specialistus ir neįgaliųjų organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;
 - 11.3. organizuoti pagal kompetenciją konferencijas, seminarus, mokymus ir kitus renginius;
 - 11.4. pagal kompetenciją palaikyti ir plėtoti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis, jų struktūriniais padaliniais, tarptautinėmis organizacijomis;
 - 11.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka.
 - 11.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 12. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2007, Nr. 23-879), ir skelbiamais Centro interneto tinklalapyje.
- 13. Centro teritorinių padalinių veikla reguliuojama Centro direktoriaus tvirtinamais Centro darbo reglamentu, darbo tvarkos taisyklėmis, Centro teritorinių padalinių nuostatais, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.
- 14. Centrai vadovauja direktorius, kuri priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) nustatyta tvarka.
- 15. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.
- 16. Centro direktorius:
 - 16.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;
 - 16.2. leidžia įsakymus ir kitus įsakymais patvirtintus teisės aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 16.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 16.4. atsako už Centrai pavestų tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;
 - 16.5. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centrai pavesti tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 16.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Centro tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 16.7. komandiruoja Centro darbuotojus atlikti tarnybinių užduočių;
 - 16.8. tvirtina:
 - 16.8.1. Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;
 - 16.8.2. Centro darbo reglamentą, Centro darbo tvarkos taisykles, Centro struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;
 - 16.8.3. Centro metinius veiklos planus;

16.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina bei skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

16.10. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

16.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

16.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo (Žin., 2007, Nr.77-3046) ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

16.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

17. Centro direktoriaus pavaduotoją (-us), į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Centro direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Centro direktoriui.

18. Centro direktoriaus pavaduotojas (-ai):

18.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus nustatytoms administravimo sritims Centrai pavestų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

18.2. padeda Centrai direktoriui formuoti ir įgyvendinti Centro strateginius tikslus;

18.3. atlieka kitas Centro direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

19. Centro direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka Centro direktoriaus pavaduotojas, paskirtas Centrai direktoriaus įsakymu.

V. CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Centro vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius.

21. Centrai valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Prie Centrai gali veikti Ekspertų komisija, kurios sudėtį ir nuostatus tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras. Ekspertų komisija gali teikti Centrai pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų tikslingo panaudojimo, išigyjant techninės pagalbos priemones.

23. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Viceministrė

Skimona Kondratas

2010.09.13

Lygių galimybių
skyriaus vedėja
Iolė Čaplėkienė

2010-09-10

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Teisės skyriaus vedėja

Irena Šambaraitė

2010-09-10