

## 9 priedas

### TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO FUNKCIJŲ ANALIZĖ (faktinis darbuotojų skaičius – 34) 2011 metai

Funkcijų kategorijos	Funkcija (pagal nuostatus)	Struktūriniai padaliniai	Etatų skaičius	Veiklos procesai (darbai reikalingi funkcijai atlikti)	Funkcijos produktai ir jų kiekiai
Paslaugų teikimo	1) pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sistemos tobulinimo	Centro administracija	3	Rengti ir teikti pasiūlymus dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (TPP) tvarkos, priemonių sąrašo	Parengti ir pateikti pasiūlymai - 2
	2) teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	27	Organizavo ir vykdė TPP remonto ir individualaus pritaikymo paslaugų TPP bei pirkimo viešųjų pirkimų procedūras  Aprūpinti asmenis TPP išduodant jas tiesiogiai iš Centro teritorinių skyrių ir per savivaldybių įstaigas, skirti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas už asmens lėšomis ar per įmones įsigytas TPP	Paskelbta ir įvykdyta TPP viešųjų pirkimų konkursų - 20. 5 pirkimai įvykdyti elektroninėmis priemonėmis: 2 atvirieji ir 3 supaprastinti atviri Išnagrinėta prašymų dėl kompensacijos už TPP - 313 parengti protokolai – 55 įrašytų į eilę asmenų - 313 išnagrinėti asmenų prašymai dėl TPP įsigijimo išlaidų kompensavimo per įmones - 336 parašyti protokolai - 33 įtraukti asmenys į eilę - 205 dėl elektrinių vežimėlių – 110 parašyta protokolų - 15 įrašyti į eilę 82 asmenys; Išduota techninės pagalbos priemonių – 46204 Aprūpinta asmenų - 36040
	3) organizuoja asmenų su judėjimo, regos ir klausos funkcijų sutrikimais poreikio techninės pagalbos priemonėms nustatymą	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	15	Parengti TPP poreikių, aprūpintų asmenų, išduotų bei gražintų TPP bei remonto ir individualaus pritaikymo suvestines, jas išanalizuoti ir sudaryti judėjimo, klausos ir regos TPP bei remonto paslaugų teikimo pirkimo planus – grafikus,	Parengta ataskaitos – 44 Suvestinių apie judėjimo, regos ir klausos TPP poreikius – 19 Suvestinės apie aprūpintus asmenis – 25 Parengti pirkimo planai – grafikai – 4 Pirkimo planų – grafikų

					papildymai – 2
	4) renka ir analizuoja asmenų atsiliepimus bei disponuoja sukaupta informacija apie Centro įsigytų techninės pagalbos priemonių kokybę, tinkamumą bei panaudojimo efektyvumą;	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	12	Rinkti atsiliepimus apie asmenų naudojamas TPP, jų poreikius, asortimentą, analizuoti ir sisteminti informaciją	Išnagrinėta asmenų anketų - 74 Parengta atsiliepimų suvestinių - 10
	5) organizuoja techninės pagalbos priemonių pritaikymą pagal individualius neįgaliųjų poreikius bei teikia judėjimo techninės pagalbos priemonių smulkaus remonto paslaugas	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	11	Bendradarbiauti su remonto įmonėmis, organizuoti TPP remontą, individualų pritaikymą, grąžintų gaminių renovaciją; teikti užsakymus dėl individualaus TPP pagaminimo; atlikti smulkaus remonto darbus.	Atliktų darbų ir paslaugų skaičius – 1112 Užsakymų dėl individualaus TPP pagaminimo užsakymų skaičius – 35 Atlikta smulkaus remonto - 1087
	6) teisės aktų nustatyta tvarka paskirsto techninės pagalbos priemones ir organizuoja šių priemonių išdavimą bei jas išduoda asmenims, savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	24	Vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtinta TPP paskirstymo tvarka, paskirstyti TPP, organizuoti TPP perdavimą	Nuolat metų bėgyje pagal TPP poreikį bei sutartyse nustatytus TPP pristatymo terminus 60 savivaldybių
	7) atlieka techninės pagalbos priemonių poreikio tyrimus, poreikius analizuoja ir nustato prioritetus	Centro administracija	3	Rinkti atsiliepimus apie asmenų naudojamas TPP, jų poreikius, siūlomą įsigyti asortimentą, sisteminti informaciją. Nagrinėti asmenų, neįgaliųjų visuomeninių organizacijų bei Valstybinių institucijų pasiūlymus dėl Neįgaliųjų aprūpinimo TPP ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos pakeitimų, naujų TPP įtraukimo į TPP sąrašus.	Išnagrinėtų atsiliepimų skaičius 74 Parengta atsiliepimų suvestinių 10 Išnagrinėtų pasiūlymų skaičius - 35
	8) dalyvauja rengiant techninės pagalbos priemonių standartus	Centro administracija	1	Dalyvauti bei teikti pasiūlymus Standartizacijos departamento Technikos komiteto TK – 54 susirinkimuose	Pateikti pasiūlymai - 2
	9) kaupia, sistemina bei analizuoja informaciją apie asmenis, aprūpintus techninės pagalbos priemonėmis, taip pat asmenų, laukiančių techninės pagalbos priemonių eiles, grąžintas bei pakartotinai išduotas techninės pagalbos priemones, jų remontą ir individualų pritaikymą; renka informaciją techninės pagalbos priemonių klausimais ir ją apibendrina, rengia medžiagą metodinei literatūrai bei organizuoja jos	Centro administracija	4	Rinkti duomenys, parengtos suvestinės ir raštai apie TPP naudojimą, grąžinimą bei grąžinimo kontrolę, sukaupta metodinė medžiaga apie TPP	Parengta suvestinių apie TPP panaudojimą - 12 parengta TPP grąžinimo šalyje bei Centro skyriuose ataskaitų - 10 parengtos remonto paslaugų suvestinės - 29 parengta raštų dėl darbų kontrolės – 14

	leidimą				
	<b>10)</b> rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie Centro vykdomų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų ir kitos veiklos įgyvendinimo rezultatus	Centro administracija, Vilniaus skyrius	7	Apibendrinti surinktą informaciją ir rengti ataskaitas bei suvestines bei jas teikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Parengtos ataskaitos – 4 Programos vykdymo suvestinės - 4 Vertinimo kriterijų suvestinės - 4 Finansinių ataskaitų rinkinys Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys - 4
	<b>11)</b> kasmet teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai praėjusių metų Centro vykdytų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų, taip pat kitos veiklos įgyvendinimo ataskaitą	Centro administracija	5	Apibendrinti surinktą informaciją, parengtas ataskaitas bei suvestines, ir pateikti metinę Veiklos įgyvendinimo ataskaitą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Apibendrinta teritorinių skyrių, Metodinio skyriaus veiklos ataskaitų - 44 Parengtos ketvirtinės ataskaitos - 8 Metinė Centro veiklos įgyvendinimo ataskaita – 1
	<b>12)</b> atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas	Centro administracija	7	Teikti informaciją institucijoms apie asmenims išduotas TPP	Neįgaliųjų reikalų departamentui - 1 SADM apie Centro veiklą, pirminės ataskaitos, pagal Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvenciją, projektui - 1 Lietuvos Statistikos departamentui - VMI -1 Valstybės kontrolės auditui - 1
<b>Koordinavimo ir priežiūros</b>	<b>1)</b> organizuoja ir kontroliuoja Centro teritorinių padalinių veiklą aprūpinant asmenis techninės pagalbos priemonėmis	Centro administracija	12	Parengti veiklos organizavimo įsakymus; Žodžiu ir raštu organizuoti teritorinių skyrių veiklą, atlikti atsitiktinės atrankos būdu asmenims išduotų techninės pagalbos priemonių dokumentų patikrinimą, analizuoti ir apibendrinti TPP grąžinimo kontrolės vykdymą bei TPP atlikti remonto paslaugų patikrinimus	Parengta įsakymų, pavedimų – 141 Patikrinta Centro teritorinių padalinių – 3 TPP grąžinimo kontrolės suvestinių -12 savivaldybių TPP išdavimo tikslingumo patikrinimų skaičius - 62 Patikrintų Centro skyrių pateiktos remonto paslaugų teikėjų ataskaitų - 1062
	<b>2)</b> teikia pasiūlymus techninės pagalbos priemonių tiekėjams dėl techninės pagalbos priemonių, jų kokybės bei standartų tobulinimo	Centro administracija	12	Rinkti ir perduoti TPP vartotojų nuomonę apie naudojamų priemonių trūkumus, bei atsiliepimai apie asmenų pageidaujamas priemonių funkcijas	Perduota nuomonių ir atsiliepimų – 20

	3) teikia pasiūlymus savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, dėl techninės pagalbos priemonių efektyvaus panaudojimo	Centro teritoriniai skyriai	10	Bendradarbiauti savivaldybių įstaigomis telefonu ar asmeniškai, priminti ir paraginti siekti efektyvaus TPP naudojimo.	Žodiniai priminimai, raginimai siekti susigrąžinti asmenų nenaudojamas techninės pagalbos priemones – apie 100
	4) teikia rekomendacijas savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, ir techninės pagalbos priemonių gamintojams neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais	Centro administracija	12	Parengti ir teikti informaciją savivaldybių įstaigų darbuotojams apie asmenų aprūpinimo TPP organizavimą, rekomendacijas įmokų mokėjimo ir grąžinimo klausimais, asmenų aprūpinimą judėjimo, regos ir klausos TPP bei jų poreikį.	Parengta aktuali informacija – 2, išsiųsta 60 savivaldybių įstaigų darbuotojams
	5) tikrina techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo kokybę	Centro teritoriniai skyriai	22	Tikrinti remonto paslaugų ataskaitas; apklausti TPP naudotojus ar vykti į jų gyvenamąją vietą.	Atlikta patikrinimų – 1062
	6) bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, techninės pagalbos priemonių centrais, asmens sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, neįgaliųjų organizacijomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, įmonėmis techninės pagalbos priemonių įsigijimo, pritaikymo, tobulinimo ir kitais neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais	Centro administracija	12	Bendradarbiauti ir keistis informacija rengiant pranešimus bei dalyvaujant diskusijose, taip pat organizuojant seminarus.	Parengti pranešimai - 5 Organizuoti seminarai - 5 Dalyvauta susitikimuose, diskusijose, techninės pagalbos priemonių pristatymuose - 18 Organizuotas techninės pagalbos priemonių įsigijimas paramos būdu – 4 siuntos
<b>Palaikančiosios</b>	1) teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja techninės pagalbos priemonių įsigijimą	Centro administracija, Vilniaus skyrius	7	Vadovaujantis LR įstatymais organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus perkant TPP bei remonto paslaugas.	Įvykdyta viešųjų pirkimų: 20 pirkimų. 5 įvykdyti elektroninėmis priemonėmis: 2 atvirieji ir 3 supaprastinti atviri Parengta ir įvykdyta sutarčių - 68
	2) teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja	Centro administracija	7	Rengti materialinių vertybių suvestines mėnesines ataskaitas	Parengta ataskaitų - 12
	3) užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, tvarko materialinių vertybių apskaitą	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	15	Vykdyti TPP pirkimo- pardavimo sutarčių vykdymo bei patvirtintų sąmatų vykdymo kontrolę; vykdyti materialinių vertybių apskaitą, rengti mėnesines suvestines ir ataskaitas.	sutarčių vykdymo kontrolė - 68 sąmatų ataskaitos - 12 materialinių vertybių suvestines - 12
	4) teisės aktų nustatyta tvarka tvarko	Centro	4	Tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti statistines	Didžioji knyga - 12

	buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas	administracija		ataskaitas	Turto registrai - 28 Gautinų sumų registras - 26 Mokėtinų sumų registras – 13 Finansavimo sumų registras - 4 Pajamų registras - 4 Sąnaudų registras - 4 Piniginių lėšų ataskaitos - 24 Darbo užmokesčio registrai - 12
	5) administruoja informacines sistemas (registrus), susijusias su gyventojų aprūpinimu techninės pagalbos priemonėmis	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	22	Pagal poreikį teikti momentinius duomenis bei rengti kas ketvirtį ir už metus ataskaitas	Pagal poreikį nuolat metų bėgyje: Centro administracija –34 ataskaitas, Centro teritoriniai skyriai –34 ataskaitas
	6) pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	15	Nagrinėti bei spręsti asmenų prašymus, skundus bei pranešimus raštu bei elektroniniu būdu	Išnagrinėta prašymų, skundų ir pranešimų: Centro administracija ~ 100 Centro teritoriniai skyriai ~ 100
	7) informuoja visuomenę apie gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	Centro administracija	3	Rengti suvestines, atmintines, naujų Centro įsigytų TPP nuotraukas bei kitą informaciją ir ją talpinti internetinės svetainės puslapyje; rengti pranešimus žiniasklaidai, SADM visuomenės informavimo skyriui; platinti atmintines apie TPP aprūpinimo tvarką; atsakyti į asmenų el. laiškus.	Patalpinta informacija internetinės svetainės puslapyje – pagal poreikį nuolat metų bėgyje atnaujinama aktuali informacija; Parengti pranešimai - 4 Interviu radijo laidoms – 2 Parengtos atmintinės apie asmenų aprūpinimo tvarką - 2 Išplatintos atmintinės apie TPP aprūpinimo tvarką - 200 atsakyta į asmenų el. laiškus – pagal poreikį nuolat metų bėgyje apie 100 suteikta informacija telefonu nuolat metų bėgyje pagal poreikį
	8) konsultuoja gyventojus aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais	Centro administracija, Centro teritoriniai skyriai	15	Konsultuoti gyventojus aprūpinimo TPP klausimais telefonu, elektroniniu paštu.	Suteikta konsultacijų nuolat metų bėgyje pagal poreikį: Centro administracija ~ 100 Centro teritoriniai skyriai ~ 400