



COURT OF MONZA - ITALY



Regione Lombardia



TRIBUNALE DI MONZA

**HOW
VOLUNTARY JURISDICTIONS
STRENGTHEN THE RIGHTS OF
VULNERABLE CITIZENS**

VILNIUS, 3 OCTOBER 2013



INDEX

- 1. A BRIEF HISTORY OF OUR PROJECT**
- 2. OUR STRATEGY**
- 3. REORGANIZING COURT PROCEDURES**
- 4. BUILDING A LOCAL NETWORK**
- 5. SETTING UP A PERMANENT MONITORING SYSTEM**
- 6. OUR RESULTS**



1. HYSTORY OF THE PROJECT



BEST PRACTICES PROJECT

In the year 2009

The Court of Monza

submitted to the Italian Government
a reorganization Project for the office

After evaluation the project got a score of

44/47 points

(First rank in Italy)



BEST PRACTICES PROJECT

The project was funded under the ESF

(Operational Regional Programme Lombardia Region 2007-2013)

and

after a competitive public tender

a foundation of academic experts and management consultants

was appointed to work together

with our court



2. OUR STRATEGY



OUR STRATEGY

We identified the issues with the highest priority

We set up a team to tackle the identified issues

Judges - Administrative Employees – Consultants

WORKED TOGETHER



VOLUNTARY JURISDICTION

MINORS AND PEOPLE WITH LIMITED OR LACKING MENTAL CAPACITY

It deals with the human rights in the ordinary and daily dimension

5.500 new trials/year

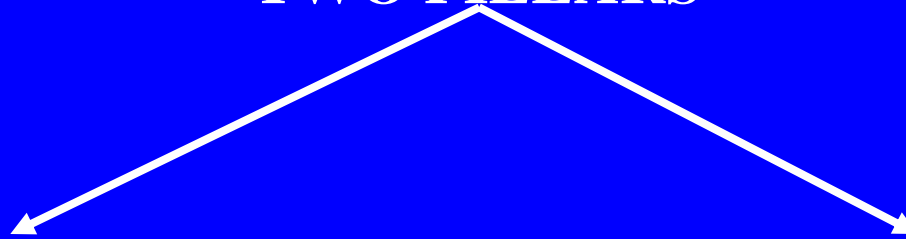
**30% of the total number of trials
of the Court**

CITIZEN WITHOUT LEGAL ASSISTANCE



OUR APPROACH

TWO PILLARS



**COURT
REORGANIZATION**

**TERRITORIAL
NETWORKING**



3. REORGANIZING COURT PROCEDURES



COURT REORGANIZATION

ANALYSIS OF EACH TYPE OF PROCEEDINGS

IDENTIFYING FOR EACH OF THE 70 DIFFERENT TYPES

- **Individual steps requested**
- **Necessary Time for each step**
- **Role needed for each step**
- **BackOffice / Front Office**



AND IDENTIFYING MAIN CRITICAL ISSUES



CRITICAL ISSUES

**NUMBER OF ACCESSES TO THE COURT
BY THE USER FOR EACH PROCEEDINGS**

DIFFICULT TO CHECK

THE EXACT STATE OF EACH PROCEEDING



ACCESSES TO THE COURT

- **REQUEST OF PRELIMINARY INFORMATION**
- **SUBMISSION OF PAPERS**
- **REQUEST OF INFORMATION ON THE STATE OF THE APPLICATION**
- **REQUEST OF COPIES OF THE ORDER**
- **COLLECTION OF COPIES**

PRELIMINARY INFORMATION



INFO SHEETS


TRIBUNALE DI MONZA

DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI VENDITE IMMOBILIARI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE


- 1) Le offerte di acquisto dovranno essere presentate in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Vendite Immobiliari del Tribunale di Monza, entro le ore 13 del giorno precedente la data della vendita. Sulla busta deve essere indicato un motto o uno pseudonimo dell'offerente che consenta a lui solo di riconoscere la busta, il nome del bene e la data della vendita. Nessuna altra indicazione - né numero o nome della procedura né il bene per cui è stata fatta l'offerta né l'ora della vendita o altro - deve essere apposta sulla busta.
- 2) L'offerta dovrà contenere:
 - il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio, stato civile, recapito telefonico del soggetto cui andrà intestato l'immobile (**non sarà possibile intestare l'immobile a soggetto diverso da quello che sottoscrive l'offerta**), il quale dovrà anche presentarsi alla udienza fissata per la vendita. Se l'offerente è coniugato e in regime di comunione legale dei beni, dovranno essere indicati anche i corrispondenti dati del coniuge. Se l'offerente è minorenni, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai genitori previa autorizzazione del giudice tutelare;
 - i dati identificativi del bene per il quale l'offerta è proposta;
 - l'indicazione del prezzo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo minimo sotto indicato, a pena di esclusione, salvo quanto indicato al punto 8;
 - il termine di versamento del saldo prezzo, nonché degli ulteriori oneri, diritti e spese conseguenti alla vendita. In mancanza di indicazione del termine, si intende che esso è di 60 giorni dalla aggiudicazione. Se il termine è superiore a 60 giorni, il prezzo offerto si intende maggiorato degli interessi al tasso ufficiale di riferimento dalla data della aggiudicazione al saldo. Il giudice può escludere dalla gara offerte che prevedano un termine di pagamento superiore a 120 giorni.
 - l'espressa dichiarazione di aver preso visione della perizia di stima.
- 3) Nel caso in cui l'offerente fosse interessato all'acquisto di uno solo, indifferentemente, tra più lotti di beni simili (es. box) posti in vendita dalla medesima procedura in una stessa udienza, potrà fare offerta per tutti i lotti, dichiarando di volerne acquistare però uno solo. In tal caso, se l'acquirente si rendersi aggiudicatario di uno dei lotti, cesserà di essere obbligato all'acquisto dei lotti successivi.
- 4) All'offerta dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità dell'offerente, nonché un assegno circolare non trasferibile intestato a "Proc. esecutiva N." (ovvero a "Fallimento N."), seguito dal numero della procedura e dal nome del debitore, per un importo pari al 10 per cento del prezzo offerto, a titolo di cauzione, che sarà trattenuta in caso di rifiuto dell'acquisto. Ove l'offerta riguardi più lotti ai sensi dell'articolo precedente, potrà versarsi una sola cauzione, determinata con riferimento al lotto di maggior prezzo.
- 5) L'offerta presentata è irrevocabile. Essa, peraltro, non dà diritto all'acquisto del bene, restando piena facoltà del giudice di valutare se dar luogo o meno alla vendita, e ciò anche in caso di unico offerente. La persona indicata nella offerta come intestataria del bene è tenuta a presentarsi all'udienza sopra indicata; in mancanza, il bene potrà essere aggiudicato anche ad altro offerente per minore importo e la differenza sarà addebitata all'offerente non presentatosi.
- 6) In caso di aggiudicazione, l'offerente è tenuto al versamento del saldo prezzo e degli oneri, diritti e spese di vendita nel termine indicato in offerta, ovvero, in caso di mancata indicazione del termine, entro 60 giorni dalla aggiudicazione. Nello stesso termine dovrà essere effettuato un deposito per il pagamento degli oneri fiscali e spese, nella misura che sarà indicata dopo la aggiudicazione. In caso di inadempimento, la aggiudicazione sarà revocata e l'aggiudicatario perderà tutte le somme versate.
- 7) In caso di più offerte valide, si procederà a gara sulla base della offerta più alta. Il bene verrà definitivamente aggiudicato a chi avrà effettuato il rilancio più alto. Non verranno presi in considerazione offerte pervenute dopo la conclusione della gara, neppure se il prezzo offerto fosse superiore di oltre un sesto a quello di aggiudicazione.
- 8) L'offerta non conforme, per importo del prezzo o altro, alle condizioni sopra riportate, resterà efficace anche sino alla successiva vendita e potrà essere utilizzata dal giudice per determinare il contenuto della nuova ordinanza di vendita, con obbligo di partecipazione dell'offerente.

CONDIZIONI DELLA VENDITA

- 1) La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui i beni si trovano, con tutte le eventuali pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive; la vendita è a corpo e non a misura; eventuali difetti di misura non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o



Tribunale di Monza
Ministero della Giustizia



Home
Tribunale di Monza
Servizi al cittadino
Procura
Pubblicità legale
Link utili

Tribunale di Monza

- [Informazioni sul tribunale](#)
- [Sede di Desio](#)

Servizi al cittadino

- Informazioni
- Moduli e schede informative
- Ho bisogno di
- Sportelli Territoriali per la Volontaria Giurisdizione

Controlla lo stato del tuo fascicolo

▼ Accedi

Vendite Giudiziarie
Servizio di consultazione gratuito dei beni in vendita

- Ricerca immobili
- Come partecipare
- Pubblicità

Giudici

- [Presidente](#)
- [Magistrati area civile](#)
- [Magistrati area penale](#)
- [Magistrati sede di Desio](#)

Per amministrazioni di sostegno e autorizzazioni per minori vai al tuo sportello più vicino:

CARATE BRIANZA DESIO MONZA SEREGNO VIMERCATE

Polo delle vendite giudiziarie

Procedure Concorsuali
Quest'area permette di accedere alla documentazione relativa alle procedure concorsuali del

TEMPLATES

N. _____ R.N. _____ Al Giudice Tutelare del Tribunale di Monza

Oggetto: AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AD ESTINGUERE UN LIBRETTO RISPARMIO

Il sottoscritto Amministratore di Sostegno

nome _____ nato/a _____ il _____

e residente in _____ via _____ n. _____ CF _____

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

del beneficiario

nome _____ nato/a _____ il _____

Rapporti con il rappresentato:

Coniuge non separato in regime di comunione dei beni Altro parente (entro il quarto grado)

Coniuge non separato in regime di separazione dei beni Parente del coniuge (entro il secondo grado)

Convivente stabile Rappresentante di ente o struttura

Padre e Madre

Figlio/figlia Professionista

Fratello/Sorella Altro (specificare) _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad estinguere il libretto di risparmio n. _____ ora in essere presso _____ (nome della banca) _____ e portante un saldo di € _____

attualmente intestato all'amministrato

il medesimo libretto il cui intestato anche a _____

e la somma di spettabile del beneficiario sopra indicato sono pari a euro _____

DESTINAZIONE DELLE SOMME RISCOSE

Si chiede che le somme rimosse possano essere trattate in libera disponibilità per l'importo di euro _____ per essere impiegate nel seguente modo: _____

Allegare la seguente documentazione obbligatoria (barrare gli allegati prodotti):

Marca di bollo € 8,00

Stato di famiglia

Fotocopia del libretto di risparmio

Altri allegati:

Eventuale altra documentazione relativa al motivo dell'estinzione del libretto _____

Si richiede l'effettuazione immediata ex art. 741 cod. proc. civ. e si chiede estratti in oltre ad in ogni caso copia del provvedimento del giudice, anche se al rigetto dell'istanza, si allega a tal fine marca da bollo da € 15,62.

Chiedo che una copia del provvedimento mi sia spedita a mezzo posta. Allego una busta correttamente affrancata e con l'indicazione del mio indirizzo.

Monza, (DATA) _____ Firma _____

PRIMA DI COMPILARE IL MODULO CONTROLLARE DI AVERLO COMPLETATO IN OGNI SUA PARTE E DI AVER ALLEGATO TUTTI I DOCUMENTI





COURT OF MONZA INTERNET SITE



Home

Tribunale di Monza

- [Informazioni sul tribunale](#)
- [Sede di Desio](#)

Giudici

- [Presidente](#)
- [Magistrati area civile](#)
- [Magistrati area penale](#)
- [Magistrati sede di Desio](#)



Servizi al cittadino

- ▶ [Informazioni](#)
- ▶ [Moduli e schede informative](#)
- ▶ [Ho bisogno di](#)
- ▶ [Sportelli Territoriali per la Volontaria Giurisdizione](#)



Controlla lo stato del tuo fascicolo

- ▶ [Accedi](#)



Vendite Giudiziarie

Servizio di consultazione gratuito dei beni in vendita

- ▶ [Ricerca immobili](#)
- ▶ [Come partecipare](#)
- ▶ [Pubblicità](#)



Polo delle vendite giudiziarie



Procedure Concorsuali

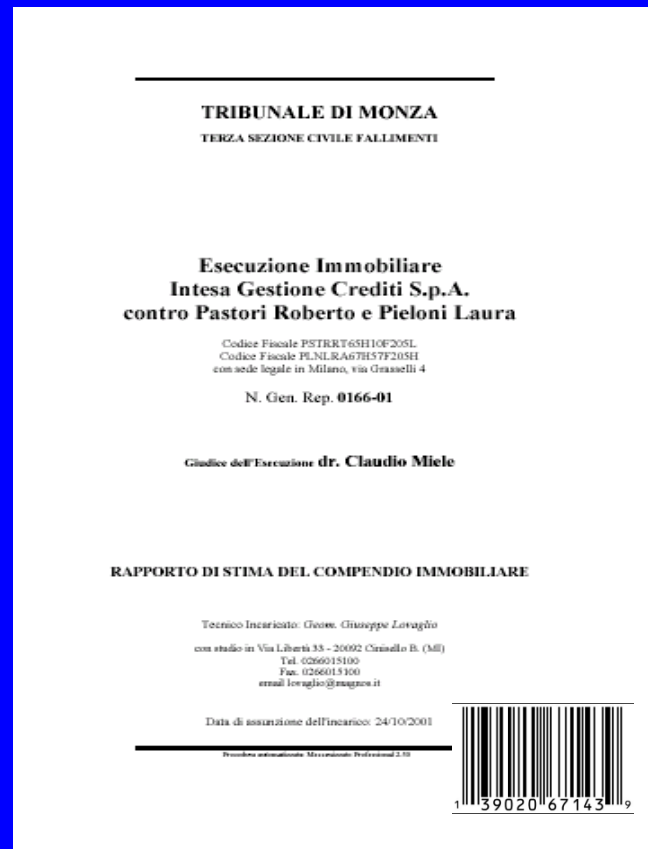
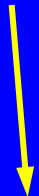
Quest'area permette di accedere alla documentazione relativa alle procedure concorsuali del

Per amministrazioni di sostegno e autorizzazioni per minori vai al tuo sportello più vicino:

CARATE BRIANZA DESIO MONZA SEREGNO VIMERCATE

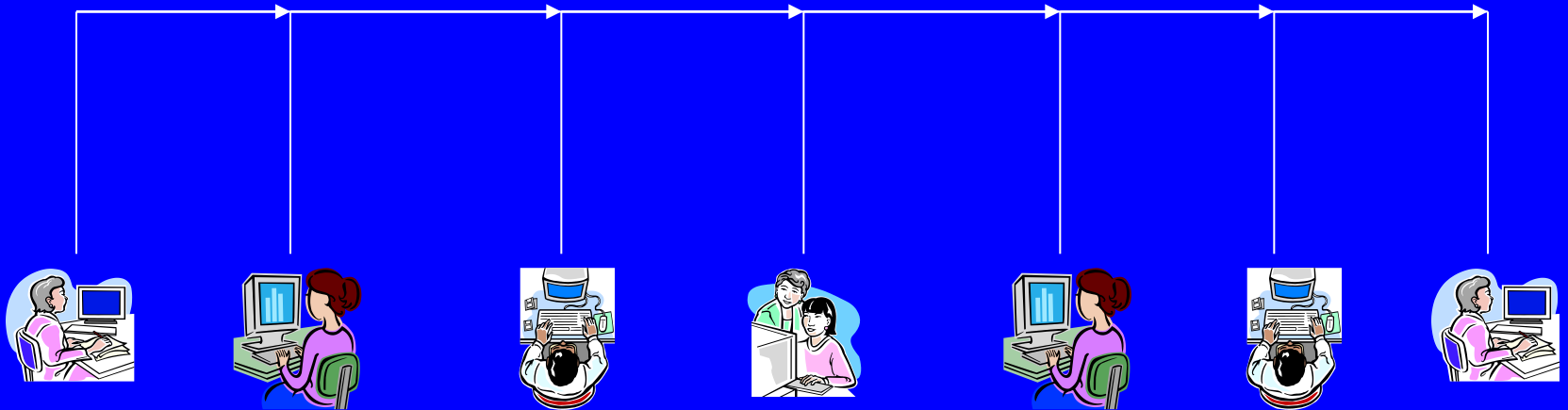


BAR CODE TRACKING SYSTEM





PROCEEDINGS STEP CHECK

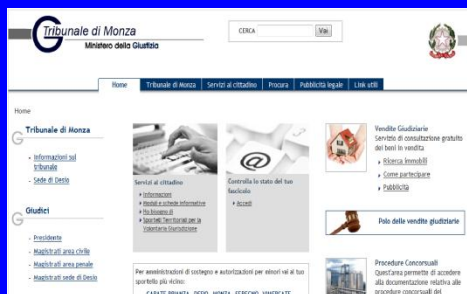


→ Where is the paper file?

→ What is the state of the application?

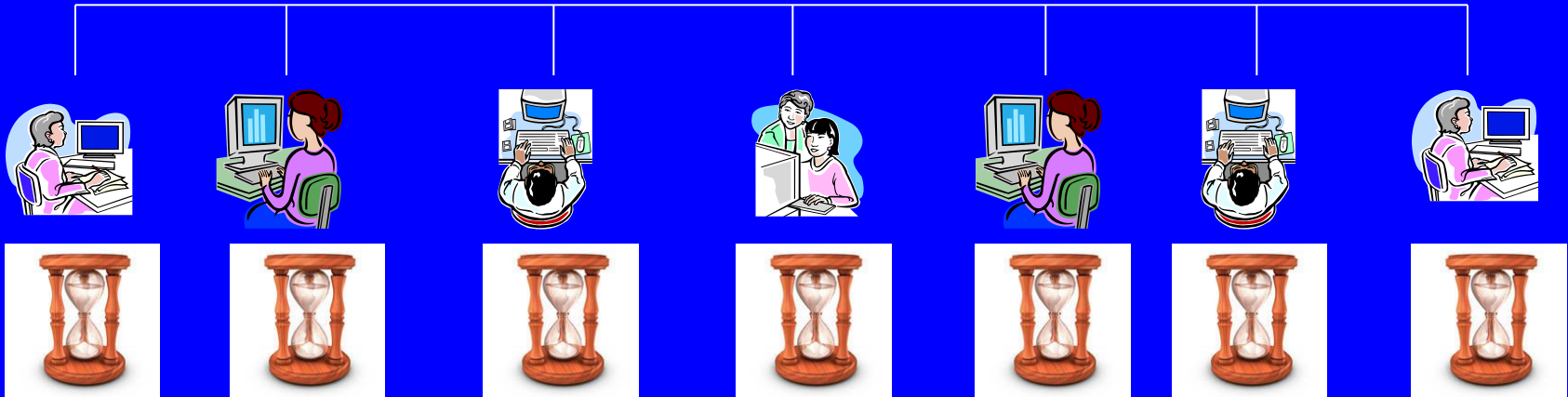


FURTHER INFORMATION





PROCEEDINGS TIME CHECK



Presiding Judge



Registrar

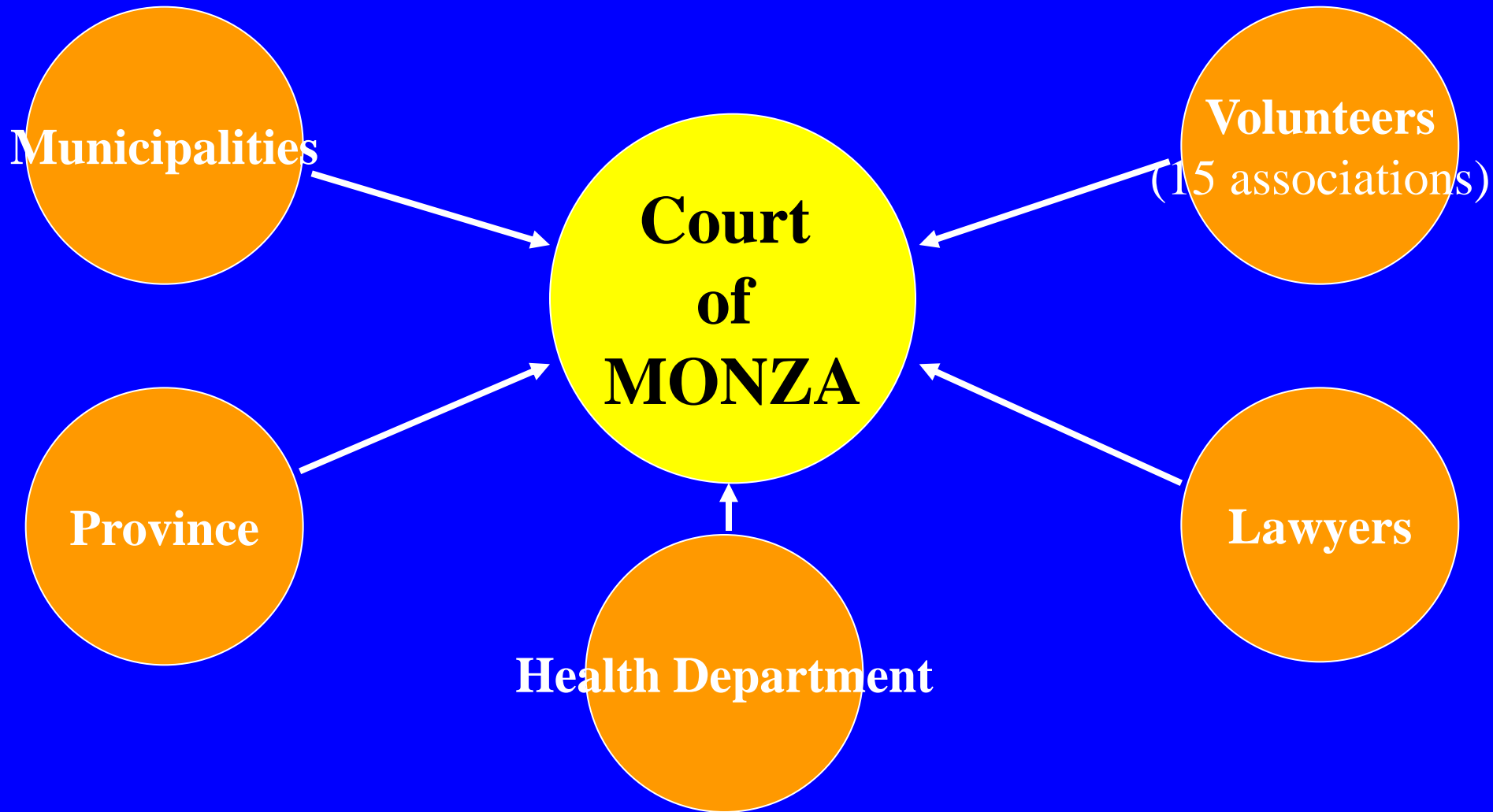




4. BUILDING A LOCAL NETWORK



NETWORK

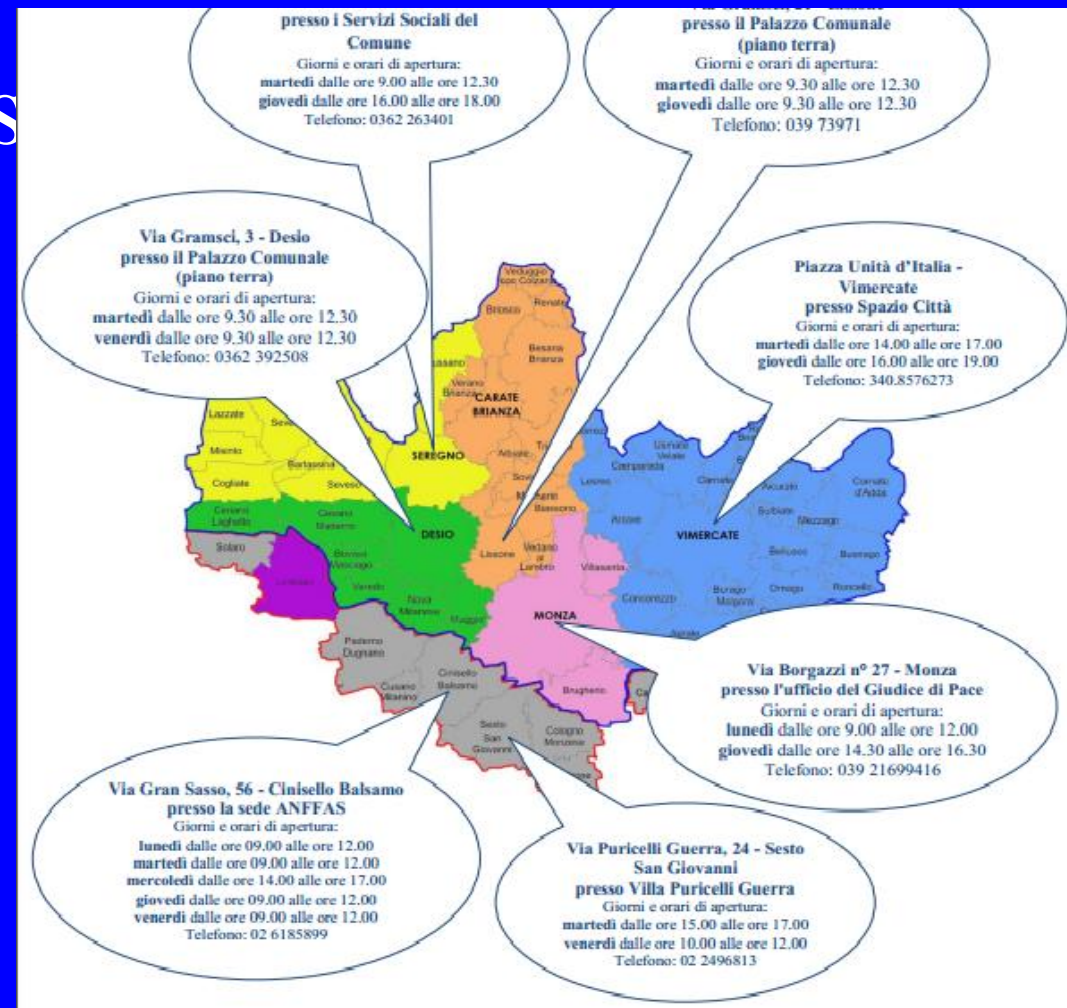




LOCAL HELP DESKS

❖ 64 Municipalities

❖ 7 help desks
in the main
municipalities





LOCAL HELP DESKS



- Preliminary information
- Help for filling in request forms
- Submission of the request
- Further information
- Collection of Court order
- Free legal aid by a lawyer



THE TASKS OF EACH SUBJECT

MAIN MUNICIPALITIES

- They are the institutional partners of Court
- They provide space and support to help desks

VOLUNTEERS

- Run the help desks

HEALTH DEPARTMENT

- Controls hospitals and nursing home
- Manages a list of Public Guardians

LOCAL BAR ASSOCIATION

- Manages a list of Lawyers available for Free Legal Aid



5. PERMANENT MONITORING SYSTEM



PERMANENT MONITORING SYSTEM

JUSTICE BOARD

(POLITICAL AND INSTITUTIONAL LEVEL)

WORKING GROUP

(OPERATIVE E MONITORING LEVEL)



WORKING GROUP MEMBERS

- COURT JUDGES
- MUNICIPALITY REPRESENTATIVES
- HEALTH DEPARTMENT REPRESENTATIVES
- VOLUNTEERS ORGANIZATIONS REPRESENTATIVES



WORKING GROUP

TASKS

- Recognizes problems
- Gathers suggestions and questions

COURSE OF ACTION

Holds a meeting every 3 months in order to:

- ✓ Analyse and solve problems
- ✓ Evaluate the proposed suggestion
- ✓ Give the answer to the questions



6. OUR RESULTS



OUR RESULTS

- 70% of requests are submitted through the templates provided by the Court
 - 90% of the new files are managed through on line tracking
- 7 operating protocols for help desks signed
- 45 volunteers trained to manage the help desks
- 146 suggestions collected from the public
- A Court Protocol signed, in agreement with the local Bar



OUR RESULTS

ACCESSES TO COURT : DOWN BY 40%

**= BETTER EFFICIENCY
= BETTER QUALITY**

PROCEEDINGS DURATION: DOWN BY 75%

**= BETTER SATISFACTION
= BETTER EFFECTIVENESS**

STANDING MONITORING COMMITTEE

= STABILITY OF RESULTS



OUR RESULTS

A NEW APPROACH

**PERMANENT COOPERATION
BETWEEN PUBLIC AUTHORITIES
AND OTHER PRIVATE SUBJECTS**

**THE PEOPLE WE SERVICE
ARE AT THE CENTRE**



Comune di Monza



Comune di Desio



Comune di Carate Brianza



Comune di Seregno



Comune di Vimercate



Comune di Cinisello Balsamo



Comune di Sesto San Giovanni



Ordine degli Avvocati



Consiglio di Rappresentanza
dei Sindaci



Asl

Del Gruppo Operativo fanno anche parte



AMMINISTRATORE
DI SOSTEGNO
l'attenzione alla persona
Regione del Lombardo



FIANCO A FIANCO
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
Provincia di Monza e Brianza



Insieme a sostegno
l'Amministratore di Sostegno
nel territorio ASL Milano



Associazione Nazionale Carabinieri
Coordinamento Provinciale di Monza e Brianza

