

1. Informacija apie pavyzdžio teikėją (įrašykite)	
Viešojo juridinio asmens:	
pavadinimas ir kodas	Viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra
buveinės adresas, pašto indeksas	Gynėjų g. 16
kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas)	Tel. 2317176, el. paštas rasa.lapinskaite@esf.lt
veiklos pobūdis	ES paramos administravimas
Projektą pristatančio asmens:	
vardas ir pavardė	Rasa Lapinskaitė
užimamos pareigos	L.e.p. kokybės užtikrinimo ir kontrolės skyriaus vedėja
kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas)	Tel. 2317176, el. paštas rasa.lapinskaite@esf.lt
2. Teikiamo projekto lygmuo: (pažymėkite x)	
1. Europinis	
2. Nacionalinis	
3. Regioninis	
4. Vietinis	X
3. Sektorius, kuriam priskirtinas projektas: (pažymėkite x)	
1. Administravimas	
2. Finansai	
3. Statyba / infrastruktūra	
4. Gynyba / apsauga	
5. Kultūra / švietimas	
6. Teisėsauga	
7. Sveikatos apsauga / socialinis darbas	
8. Darbo rinka / užimtumas	
9. Žemės ūkis	
10. Aplinkosauga	
11. Kitos viešosios paslaugos (įrašykite): ES paramos administravimas	X
4. Europos kokybės konferencijos tema, kurią atitinka teikiamas projektas: (pažymėkite x)	
I. Nuo mikro vadybos iki meta vadybos	
II. Piliiečių / vartotojų įtraukimas, skatinantis į rezultatus orientuotą organizacijos veiklą	
III. Į rezultatus orientuota lyderystė viešojo sektoriaus organizacijose	
IV. Į rezultatus orientuoto mąstymo kultūros ugdyimas viešojo sektoriaus organizacijose	X
Projekto sąsaja su pažymėta tema Pateikiami į rezultatus orientuoto mąstymo kultūros pavyzdžiai Europos socialinio fondo agentūroje	
5. Informacija apie teikiamą projektą (įrašykite punktais)	
Projekto tikslai:	Vystyti orientavimosi į rezultatus Europos socialinio fondo agentūroje kultūrą
Projekto įgyvendinimo etapai:	1. Esamų orientavimosi į rezultatus priemonių identifikavimas 2. Esamų priemonių tobulinimas ir naujų priemonių įgyvendinimas
Projekto rezultatai:	Identifikuotos Agentūroje vykdomos orientavimosi į rezultatus priemonės. Galima teigti, kad Agentūroje plėtojamas į rezultatus orientuotas mąstymas.
Projekto pritaikomumas:	Projekte pateikti pavyzdžiai gali būti pritaikomi kitose organizacijose
6. Trumpas teikiamo projekto aprašymas: (iki pusės puslapio)	
Projekto pavadinimas:	Į rezultatus orientuoto mąstymo kultūros taikymas Europos socialinio fondo agentūroje

Raktiniai žodžiai:	Veiklos rezultatų matavimas, BVM, mokymasis, klientų aptarnavimo standartas, universalus projektų vadovo projektas
Santrauka:	<p>KAS PADARYTA? Šiuo metu galime pasidžiaugti, kad vykdome veiksmus pagal visus 3 į rezultatus orientuoto mąstymo kultūros požymius. Šiame aprašyme pateiksime svarbiausius.</p> <p><i>Veiklos rezultatų matavimas ir savęs vertinimas</i> Nuo 2008 m. atliekamas visapusiškas Agentūros veiklos vertinimas pagal Bendrojo vertinimo modelio metodiką. Vertinimo rezultatai ir rekomendacijos yra panaudojami rengiant Agentūros metinius veiklos planus. Iki šiol yra atlikti du Agentūros veiklos įvertinimai. Taip pat nuo 2007 m. Agentūra kasmet vykdo projektų vykdytojų ir Agentūros darbą kuruojančių ministerijų apklausas. Atsižvelgiant į apklausų rezultatus numatomi ir vykdomi atitinkami Agentūros darbo kokybės gerinimo veiksmai. Atitinkamai tobulinamos ir apklausų anketų formos, siekiant gauti objektyvesnius atsakymus.</p> <p><i>Poreikiais pagrįstas mokymasis</i> Kasmet Agentūra rengia mokymų planus atsižvelgiant į darbuotojų metinio vertinimo metu nustatytas tobulintinas kompetencijas. Naujiems darbuotojams priskiriami mentorai, padedantys mokytis darbo vietoje. Siekiant gerinti darbo su projektų vykdytojais ir pareiškėjais kokybę, 2010 m. Agentūros darbuotojai parengė Klientų aptarnavimo standartą (KAS). Tai darbuotojams privalomos elgesio gairės, kuriomis darbuotojai vadovaujasi bendraudami su Klientais, užtikrina jų poreikių patenkinimą ir skatina pasitikėjimą Agentūros veikla.</p> <p><i>Ekspertavimas ir pokyčiai</i> Siekdama įvykdyti ženkliai padidėjusias veiklos apimtis esant ribotam biudžetui, nuo 2008 m. Agentūra pradėjo įgyvendinti universalus projektų vadovo projektą, kurio rezultate su vienu ES projektu vietoje 4 sričių specialistų dirbs vienas darbuotojas, gebantis kompleksiskai įvertinti finansinius, viešųjų pirkimų ir vadybinius projekto klausimus. Tai leis koncentruotis į projektų vykdymo ir administravimo rezultatus, o ne į atskirų procesų atlikimą. Projekto etapai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2008m. Projektų vertinimo departamentas apjungtas su Projektų administravimo departamentu. 2 Nuo 2009m. projektų vadovams buvo perduota viešųjų pirkimų kontrolė. 3 2010m-2011m. - projektų vadovo ir projekto finansininko funkcijų apjungimas. <p>Daug dėmesio skiriama darbo kokybei, tad pereinamuoju laikotarpiu yra vykdomi intensyvūs mokymai, konsultacijos, patikros, sprendžiamos kilusios problemos.</p> <p>KAS TOLIAU?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tobulinsime vidinių ir išorinių vertinimų rezultatų panaudojimą • Sieksime sėkmingai įgyvendinti universalus projektų vadovo projektą • Metiniai darbuotojų veiklos tikslai bus susieti su Agentūros tikslais