

1. Informacija apie pavyzdžio teikėją (įrašykite)	
Viešojo juridinio asmens:	
pavadinimas ir kodas	Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisija, kodas 188639917
buveinės adresas, pašto indeksas	Konstitucijos pr. 23, LT-08105 Vilnius
kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas)	Tel. (8 5) 271 4919, faks. (8 5) 272 5089, jabaraviciene@vpk.lt
veiklos pobūdis	Finansinių priemonių rinkų subjektų priežiūra, licencijavimas ir teisinis reguliavimas
Projektą pristatančio asmens:	
vardas ir pavardė	Vilius Šapoka
užimamos pareigos	Komisijos pirmininkas
kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. paštas)	(8 5) 271 4946, vsapoka@vpk.lt
2. Teikiamo projekto lygmuo: (pažymėkite x)	
1. Europinis	
2. Nacionalinis	X
3. Regioninis	
4. Vietinis	
3. Sektorius, kuriam priskirtinas projektas: (pažymėkite x)	
1. Administravimas	
2. Finansai	
3. Statyba / infrastruktūra	
4. Gynyba / apsauga	
5. Kultūra / švietimas	
6. Teisėsauga	
7. Sveikatos apsauga / socialinis darbas	
8. Darbo rinka / užimtumas	
9. Žemės ūkis	
10. Aplinkosauga	
11. Kitos viešosios paslaugos (įrašykite) <u>finansų rinkos priežiūra</u>	X
4. Europos kokybės konferencijos tema, kurią atitinka teikiamas projektas: (pažymėkite x)	
I. Nuo mikro vadybos iki meta vadybos	
II. Piliečių / vartotojų įtraukimas, skatinantis į rezultatus orientuotą organizacijos veiklą	
III. Į rezultatus orientuota lyderystė viešojo sektoriaus organizacijose	
IV. Į rezultatus orientuoto mąstymo kultūros ugdyimas viešojo sektoriaus organizacijose	X
Trumpai aprašykite projekto sąsają su pažymėta tema: Vertybinių popierių komisija, siekdama užtikrinti nuolatinį veiklos tobulinimą ir orientaciją į efektyvius veiklos rezultatus bei atsižvelgdama į vartotojų poreikius, sukūrė ir aprašė vieną iš institucijos vidinių procesų – struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistemą, paremtą institucijos strateginiais tikslais ir vertybėmis.	
5. Informacija apie teikiamą projektą (įrašykite punktais)	
Projekto tikslai:	Sukurti aiškia struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistemą, kuri motyvuotų darbuotojus efektyviausiu būdu siekti rezultatų, atsižvelgiant į institucijos strateginius tikslus, vertybes, vartotojų poreikius ir dinamišką institucijos veiklos

	<p>aplinką.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skatinti padalinių iniciatyvą identifikuojant vartotojų poreikius, spręstinas vidines ir išorines problemas - išskiriant svarbiausias sritis, kuriose reikia stiprinti kompetencijas, diegiant inovatyvius veiklos metodus bei modernizuojant procesus. 2. Lavinti darbuotojų gebėjimą prioritetizuoti darbus bei efektyviai planuoti savo darbo laiką. 3. Užtikrinti, kad duomenys apie veiklos rezultatus ir kylančias problemas būtų kaupiami ir analizuojami. 4. Skatinti komandinį darbą, bendradarbiavimą bei sudaryti sąlygas asmeninės lyderystės vystymuisi. 5. Skatinti rezultato siekti laikantis institucijos vertybių.
Projekto įgyvendinimo etapai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. VPK struktūros, orientuotos į institucijos strateginius tikslus, sukūrimas; 2. Tikslų išskėlimas ir suformulavimas institucijos padaliniams; 3. Padalinio veiklos ataskaitos formos sukūrimas; 4. Padalinio veiklos įvertinimo skalės sukūrimas ir aprašymas; 5. Padalinio veiklos vertinimo kriterijų (rezultatų matavimo rodiklių) sukūrimas; 6. Padalinio veiklos vertinimo kriterijų peržiūra bei aprašymo pakoregavimas pagal institucijos vertybes; 7. Ketvirčio veiklos rezultatų bei pačių skyrių veiklos įsivertinimo aptarimo pokalbių organizavimas; 8. Veiklos rezultatų apibendrinimas ir komunikavimas.
Projekto rezultatai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurta aiški struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistema, palengvinusi institucijos struktūrinių padalinių valdymo procesus; 2. Užtikrintas vieningas institucijos vertybių bei strateginių tikslų supratimas ir nuoseklus jų įgyvendinimas; 3. Pagerinta komunikacija tarp vadovų ir darbuotojų; 4. Sutrumpėjęs iškilančių problemų sprendimo laikas, problemos identifikuojamos ir sprendžiamos operatyviau; 4. Gaunamas grįžtamasis ryšys yra efektyvesnis (vadovai darbuotojams teikia pagalbą, rekomendacijas, aptaria, padeda spręsti problemas ir pan.)
Projekto pritaikomumas:	<p>Projektas galėtų būti paprastai, bet veiksmingai pritaikomas daugelyje institucijų skatinant jas orientuotis į efektyvų rezultatą bei tinkamai vertinti pasiektus padalinių veiklos rezultatus (standartizuota veiklos ataskaitos forma, problemų identifikavimas, poreikio stiprinti administravimo gebėjimus skatinimas, vertinimo kriterijai, vertinimo skalė, veiklos rezultatų aptarimo pokalbių organizavimas).</p>
<p>6. Trumpas teikiamo projekto aprašymas: (iki pusės puslapio)</p>	
Projekto pavadinimas:	Vertybinių popierių komisijos struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistema
Raktiniai žodžiai:	Veiklos vertinimas, vertinimo kriterijai, vertybės
Santrauka:	<p>Vertybinių popierių komisija diegia inovatyvius veiklos valdymo procesus. Struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistemos sukūrimas yra vienas iš jų.</p> <p>Šio projekto tikslas – sukurti aiškią struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistemą, kuri motyvuotų darbuotojus siekti rezultatų efektyviausiu būdu, atsižvelgiant į institucijos strateginius tikslus, vertybes, vartotojų poreikius bei dinamišką institucijos veiklos aplinką. Sukurta struktūrinių padalinių veiklos vertinimo sistema skatina siekti efektyvių rezultatų, supaprastina tiek ataskaitų rengimo (padalinių vedėjams), tiek vertinimo (Komisijos vadovybei) procesus.</p> <p>Struktūrinių padalinių veiklos vertinimo procesą palengvino:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aiškios Vertybinių popierių komisijos struktūros sukūrimas;

- tikslų, orientuotų į institucijos ilgalaikę strategiją, suformulavimas;
- suvienodinta teikiamų veiklos ataskaitų forma ir turinys;
- sukurti aiškūs ir pasiekiami veiklos rezultatų matavimo rodikliai.

Vykdamas šį projektą didelis dėmesys skiriamas vidinei komunikacijai. Siekiama, kad visi Komisijos darbuotojai suvoktų jiems keliamus tikslus bei rezultatų vertinimo kriterijus. Taip pat siekiama užtikrinti, kad kiekvienas padalinys ir darbuotojas žinotų savo pareigas ir atsakomybę, kad darbo ir atsakomybės pasidalijimas būtų visiems aiškus bei suprantamas. Kartu skatinama darbus skirstyti bei vykdyti pagal prioritetus.

Pažymėtina ir tai, kad struktūrizuotų ataskaitų teikimas skatina struktūrinių padalinių vadovų ir darbuotojų kūrybiškumą, iniciatyvumą bei moko identifikuoti problemas. Vertinant padalinių veiklos rezultatus remiamasi institucijos ilgalaikiais strateginiais tikslais bei vadovaujama institucijos vertybėmis.