

3 Forma. Funkcijų sąrašas

Struktūrinio padalinio pavadinimas: Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos								
Darbuotojų skaičius: 34 (faktinis darbuotojų skaičius)								
Veiklos tikslai: 1. užtikrinti vykdomų neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, projektų, ir kitos veiklos, skirtos neįgaliųjų medicininei, socialinei ir profesinei reabilitacijai gerinti, įgyvendinimą; 2. užtikrinti gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, tenkinant jų specialiuosius poreikius.			(nurodoma pagal 1 Formą)					
Nr.	Funkcija	Etatų skaičius	Funkcijos produktas		Funkcijos kategorija ¹⁵	Funkcijos produkto vartotojai (nurodyti)		
			Produktas	Kiekis (per metus)		Vidaus	Išorės	
							Kita valstybė institucija, tarptautinė organizacija	Privatus sektorius ar
1.	Pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sistemos tobulinimo	3	Parengti ir pateikti pasiūlymai dėl Neįgaliųjų aprūpinimo TPP tvarkos tobulinimo – įtraukti į nomenklatūros sąrašą naujas TPP (elektroninius orientavimosi prietaisus bei kalbančius kraujospūdžio matuoklius) bei pakeisti aprūpinimo tvarkos organizavimo atskirus punktus	2				X
2.	Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	27	Aprūpinta asmenų Išduota techninės pagalbos priemonių	36040 46204				X
3.	Organizuoja asmenų su judėjimo, regos ir klausos funkcijų sutrikimais poreikio techninės pagalbos priemonėmis nustatymą	15	Parengti judėjimo, regos ir klausos techninės pagalbos priemonių pirkimo bei remonto paslaugų teikimo planai – grafikai	6		X		
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja techninės pagalbos priemonių įsigijimą	7	Įvykdyta viešųjų pirkimų	20 pirkimų. 5 - įvykdyti elektroninėmis priemonėmis: 2 atvirieji ir 3 supaprast			X	X

			Parengta ir įvykdyta TPP įsigijimo ir remonto paslaugų pirkimo-pardavimo sutarčių	tinti atviri 67				
5.	Renka ir analizuoja asmenų atsiliepimus bei disponuoja sukaupta informacija apie Centro išgytų techninės pagalbos priemonių kokybę, tinkamumą bei panaudojimo efektyvumą	12	Asmenų apklausos anketos Asmenų pasiūlymai dėl panaudojimo efektyvumo	74 3		X	X	X
6.	Organizuoja techninės pagalbos priemonių pritaikymą pagal individualius neįgaliųjų poreikius bei teikia judėjimo techninės pagalbos priemonių smulkaus remonto paslaugas	11	Atliktų darbų ir paslaugų skaičius	1112				X
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka paskirsto techninės pagalbos priemones ir organizuoja šių priemonių išdavimą bei jas išduoda asmenims, savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija	24	Išduota asmenims TPP	46204			X	X
8.	Organizuoja ir kontroliuoja Centro teritorinių padalinių veiklą aprūpinant asmenis techninės pagalbos priemonėmis	12	Patikrinta Centro teritorinių padalinių	3		X		
9.	Teikia pasiūlymus techninės pagalbos priemonių tiekėjams dėl techninės pagalbos priemonių, jų kokybės bei standartų tobulinimo	12	Perduota techninės pagalbos priemonių vartotojų nuomonė apie naudojamų priemonių trūkumus, bei atsiliepimai apie asmenų pageidaujamas priemonių funkcijas	Apie 20			X	X
10.	Teikia pasiūlymus savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, dėl techninės pagalbos priemonių efektyvaus panaudojimo	10	Žodiniai priminimai, raginimai siekti susigrąžinti asmenų nenaudojamas techninės pagalbos priemones	Apie 60			X	X
11.	Teikia rekomendacijas savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams ar kitoms įstaigoms, kurioms priskirta aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, ir techninės pagalbos priemonių gamintojams neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais;	12	Parengta ir išsiųsta informacija savivaldybių įstaigų darbuotojams apie asmenų aprūpinimo reguliuojamomis lovomis bei kojomis minamais triračiais aprūpinimo organizavimą, parengtos ir perduotos rekomendacijos įmokų mokėjimo ir grąžinimo klausimais. Surinkta ir pateikta informacija Neįgaliųjų reikalų departamentui apie asmenų aprūpinimą judėjimo, regos ir klausos TPP bei poreikį 2010 m.	2			X	X
12.	Tikrina techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo kokybę	22	Atlikta patikrinimų	1062		X		X
13.	Atlieka techninės pagalbos priemonių poreikio tyrimus, poreikius analizuoja ir nustato prioritetus;	3	Išnagrinėti neįgaliųjų visuomeninių organizacijų, LR Seimo narių pasiūlymai padidinti išmokamų kompensacijų už judriojo (mobilaus) ryšio telefoną (vibruojantį) dydį bei įtraukti naujas TPP į Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarką, asmenų prašymai bei pasiūlymai dėl naujų TPP įtraukimo į TPP nomenklatūros sąrašus	3		X		
14.	Dalyvauja rengiant techninės pagalbos priemonių standartus	1	Dalyvauta Standartizacijos departamento Technikos komiteto TK-54 susirinkimuose, pateikti pasiūlymai 2012 metų standartų vertimo	2			X	X

			programai					
15.	Kaupia, sistemina bei analizuoja informaciją apie asmenis, aprūpintus techninės pagalbos priemonėmis, taip pat asmenų, laukiančių techninės pagalbos priemonių eiles, grąžintas bei pakartotinai išduotas techninės pagalbos priemonės, jų remontą ir individualų pritaikymą; renka informaciją techninės pagalbos priemonių klausimais ir ją apibendrina, rengia medžiagą metodinei literatūrai bei organizuoja jos leidimą	4	Parengtos suvestinės Kaupiama informacija apie išmokėtas kompensacijas, įmokas už TPP ir jų grąžinimą ir kas mėnesį rengiamos suvestinės	13 12		X	X	X
16	Rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie Centro vykdomų neįgalųjų socialinės integracijos priemonių, projektų ir kitos veiklos įgyvendinimo rezultatus	7	Parengtos ataskaitos Vertinimo kriterijų suvestinės Finansinių ataskaitų rinkinys Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys	4 4 4			X	
17.	Kasmet teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai praėjusių metų Centro vykdytų neįgalųjų socialinės integracijos priemonių, projektų, taip pat kitos veiklos įgyvendinimo ataskaitą.	5	Veiklos įgyvendinimo ataskaita	1			X	
18.	Bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, techninės pagalbos priemonių centrais, asmens sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, neįgalųjų organizacijomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, įmonėmis techninės pagalbos priemonių įsigijimo, pritaikymo, tobulinimo ir kitais neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais	12	Parengti pranešimai Organizuoti seminarai Dalyvavimas susitikimuose, diskusijose, techninės pagalbos priemonių pristatymuose Organizuotas techninės pagalbos priemonių įsigijimas paramos būdu	5 5 18 4 siuntos			X	X
19.	Teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;	7	Rengia materialinių vertybių suvestines mėnesines ataskaitas	12		X		
20.	Užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, tvarko materialinių vertybių apskaitą	15	TPP pirkimo-pardavimo bei remonto paslaugų teikimo sutarčių vykdymo kontrolė Kontroliuoja patvirtintų sąmatų vykdymą, rengia mėnesines ataskaitas Tvarko materialinių vertybių apskaitą, rengia mėnesines suvestines	68 12		X		
21.	Teisės aktų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;	4	Didžioji knyga Turto registrai Gautinų sumų registras Mokėtinų sumų registras Finansavimo sumų registras Pajamų registras Sąnaudų registras Piniginių lėšų ataskaitos Darbo užmokesčio registrai	12 28 26 13 4 4 4 24 12		X		
22.	Administruoja informacines sistemas (registrus), susijusias su gyventojų aprūpinimu techninės pagalbos priemonėmis	22	Įveda informaciją apie asmenims išduotas TPP, pagal poreikį teikia momentinius duomenis bei	Pagal poreikį		X		X

			rengia kas ketvirtį ir už metus ataskaitas					
23..	Pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus	15	Išnagrinėta prašymų, skundų ir pranešimų	30		X	X	X
24.	Informuoja visuomenę apie gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	3	Parengta suvestinių ir patalpinta internetinės svetainės puslapyje Parengti pranešimai žiniasklaidai, SADM visuomenės informavimo skyriui, Interviu radijo laidoms, įkeltos naujų Centro įsigytų techninės pagalbos priemonių nuotraukos į interneto svetainę ; platinamos atmintinės apie TPP aprūpinimo tvarką; pagal poreikį atsako į asmenų el. laiškus	3 4 2 2				X
25.	Konsultuoja gyventojus aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais	15	Suteikta konsultacijų	10000				X
26.	Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas	7	Teikia informaciją apie asmenims išduotas TPP SADM, Lietuvos Statistikos departamentui, įstaigoms prie SASM, atsako į LR Seimo narių paklausimus, pagal kompetenciją nukreipia asmenis į kitas valstybės įstaigas jiems rūpimais klausimais	Pagal poreikį			X	
Pastabos: 1.Nuo 2012 m. liepos 3 d. faktinis darbuotojų skaičius 33. 2. Lentelėje pateiktas informacija už 2011 m.								